



Tu despacho en la nube: Google Workspace paso a paso

13 y 20 de enero de 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

Este curso tiene como objetivo capacitar a economistas, asesores y profesionales de despachos en el uso integral de Google Workspace para transformar su entorno de trabajo en un espacio totalmente colaborativo, accesible y seguro en la nube. Los participantes aprenderán a configurar herramientas clave como Gmail profesional, Drive compartido, Calendario, Meet y Documentos, optimizando la organización, comunicación y productividad del despacho. Al finalizar, estarán preparados para coordinar equipos y gestionar tareas en tiempo real desde cualquier lugar, adoptando una metodología de trabajo moderna y eficiente..

Programa:

Introducción al trabajo en la nube

- Qué es Google Workspace y cómo potencia la colaboración en despachos profesionales.
- Beneficios frente a entornos locales: accesibilidad, seguridad y sincronización.
- Configuración inicial de cuentas y estructura del entorno de trabajo.

Gmail profesional y gestión de la comunicación

- Configuración del correo corporativo con dominio propio.
- Organización avanzada con etiquetas, filtros y respuestas automáticas.
- Integración con Calendar, Meet y Drive para una gestión unificada.

Drive y carpetas compartidas

- Creación y gestión de unidades compartidas por áreas o clientes.
- Control de permisos y buenas prácticas de seguridad.
- Sincronización con el ordenador y acceso móvil.
- Ejercicio práctico: estructura ideal de Drive para un despacho profesional.

Calendario y reuniones online

- Creación y gestión de calendarios personales y compartidos.
- Coordinación de reuniones mediante invitaciones y recordatorios automáticos.
- Uso de Google Meet para videollamadas seguras y grabaciones.
- Integración con Gmail y Drive para una planificación fluida.

Documentos, Hojas de Cálculo y Formularios colaborativos

- Edición simultánea y control de versiones.
- Plantillas y automatizaciones útiles para economistas.
- Formularios para recopilación de datos y encuestas internas.
- Ejercicio práctico: creación de una plantilla colaborativa de control contable.

Seguridad, administración y buenas prácticas

- Copias de seguridad y control de acceso.
- Configuración de autenticación en dos pasos y gestión de usuarios.
- Recomendaciones para mantener la privacidad y el cumplimiento normativo.

Ponente:

Gerardo Jara Leal
Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

