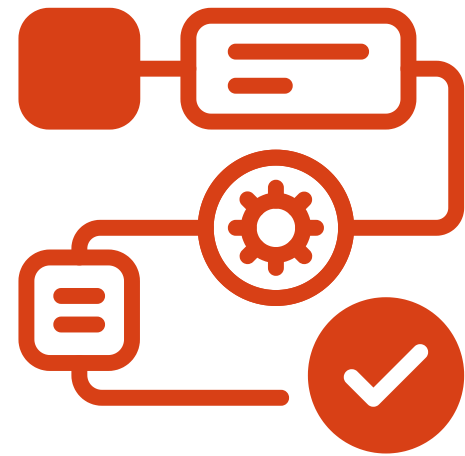




Flujos inteligentes: gestiona aprobaciones sin perder tiempo

Martes, 10 de marzo de 2026. De 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

Este curso está diseñado para economistas, asesores y profesionales que deseen automatizar la gestión de aprobaciones en su despacho o empresa mediante Power Automate online. A través de un enfoque práctico y accesible, los participantes aprenderán a crear flujos inteligentes que faciliten la solicitud, validación y seguimiento de aprobaciones de documentos, tareas y decisiones, optimizando la coordinación entre equipos. Al finalizar, los asistentes serán capaces de implementar procesos digitales de aprobación que ahorren tiempo, reduzcan errores y mejoren la trazabilidad y transparencia en la gestión de sus expedientes y comunicaciones internas.

Programa:

Introducción a la automatización de aprobaciones

- Qué son los flujos de aprobación y por qué son clave en la gestión profesional.
- Aplicaciones prácticas para economistas y despachos.
- Configuración inicial en Power Automate online.

Creación de flujos de aprobación básicos

- Solicitud y validación de documentos mediante notificaciones automáticas.
- Aprobaciones en Microsoft Teams y Outlook.
- Ejercicio práctico: flujo de aprobación para informes contables.

Flujos avanzados con condiciones y múltiples aprobadores

- Cómo crear flujos jerárquicos o por departamentos.
- Personalización de mensajes, respuestas y rutas de aprobación.
- Ejercicio práctico: flujo con doble validación (asesor–cliente).

Integración con otras herramientas de trabajo

- Vinculación de Power Automate con Excel, SharePoint, OneDrive y Planner.
- Automatización del envío y archivo de documentos aprobados.
- Ejemplo práctico: control de expedientes con registro automático.

Supervisión y seguimiento de flujos activos

- Paneles de control y notificaciones de estado.
- Cómo gestionar aprobaciones desde el móvil.
- Revisión de logs y trazabilidad del proceso.

Buenas prácticas y seguridad en flujos de aprobación

- Control de permisos y autenticación segura.
- Mantenimiento, optimización y auditoría de flujos.
- Recomendaciones para escalar la automatización en el despacho.

Inscripción

Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

