



## Oficina inteligente: Revoluciona tu trabajo con la IA

14 de abril de 2026. De 9'30 a 12'30 horas

### Objetivos:

Capacitar a economistas y despachos profesionales en el uso práctico de las principales herramientas de inteligencia artificial aplicadas al trabajo de oficina. El curso tiene como objetivo integrar la IA en las tareas diarias del entorno profesional para aumentar la productividad, mejorar la calidad de los documentos, optimizar el análisis de información y facilitar la toma de decisiones. Al finalizar, los participantes sabrán utilizar la IA como un asistente real de trabajo en la gestión económica, administrativa y organizativa de su despacho.

### Programa:

#### La IA como aliada en la oficina profesional

- Qué es la IA generativa y cómo está transformando el trabajo de los economistas.
- Identificación de tareas diarias susceptibles de automatización y mejora.
- Buenas prácticas, límites y criterios de uso profesional.

#### ChatGPT aplicado al trabajo diario del economista

- Redacción y mejora de correos, informes y documentos profesionales.
- Generación de borradores, resúmenes y explicaciones técnicas adaptadas a clientes.
- Uso de prompts efectivos para consultas económicas, normativas y fiscales.
- Análisis de documentos y apoyo en la toma de decisiones.

#### Gemini: productividad y búsqueda inteligente de información

- Uso de Gemini para investigación económica y análisis de contexto.
- Comparación de información, síntesis de contenidos y apoyo en estudios económicos.
- Integración con el ecosistema de Google para el trabajo colaborativo.

#### NotebookLM: gestión avanzada del conocimiento

- Organización y análisis de información a partir de documentos propios..
- Creación de resúmenes, esquemas y conclusiones a partir de múltiples fuentes.
- Aplicaciones prácticas para informes, estudios y preparación de reuniones.

#### Copilot y la IA en Microsoft 365

- Uso de Copilot en Word, Excel, PowerPoint y Outlook.
- Automatización de tareas repetitivas y mejora del trabajo con datos económicos.
- Apoyo en la elaboración de presentaciones, análisis de hojas de cálculo y gestión del correo.

#### Integración de la IA en el flujo de trabajo del despacho

- Cómo combinar varias herramientas de IA en un mismo proceso.
- Casos prácticos: gestión de proyectos, seguimiento de tareas y colaboración en equipo.
- Mejora de la eficiencia, la creatividad y la competitividad profesional.

### Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

