



Desde tu escritorio. Casos prácticos con Power Automate Desktop

30 de junio de 2026. De 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

Este curso tiene como objetivo introducir a economistas y profesionales de despacho en la automatización de tareas repetitivas mediante Power Automate Desktop, permitiéndoles crear y administrar flujos de trabajo que optimicen su productividad diaria. A través de un enfoque eminentemente práctico, los participantes aprenderán a automatizar procesos de escritorio habituales, interactuar con aplicaciones y gestionar información de forma eficiente, reduciendo tiempos de ejecución y errores operativos. Al finalizar, estarán capacitados para implementar soluciones reales de automatización en su entorno profesional.

Programa:

Introducción a Power Automate Desktop

- Qué es Power Automate Desktop y su aplicación en la automatización de procesos de escritorio.
- Componentes principales: consola y diseñador de flujos.
- Ejemplos de uso en el trabajo diario de economistas.

Creación y administración de flujos

- Cómo crear, editar, renombrar y ejecutar flujos.
- Uso del panel de acciones y organización del flujo de trabajo.
- Introducción a la gestión de variables.

Primer ejercicio práctico de automatización

- Captura de datos introducidos por el usuario.
- Conversión automática de fechas del formato europeo al americano.
- Visualización y comprobación de resultados.

Automatización mediante la interfaz de usuario

- Uso de elementos de interfaz de usuario (UI).
- Creación y gestión de elementos necesarios para la automatización.
- Interacción con aplicaciones de escritorio sin programación.

Ejercicio práctico avanzado

- Automatización del copiado de una carpeta seleccionada a otra ubicación.
- Registro automático de la operación en un archivo de Excel.
- Aplicación del flujo a procesos reales del despacho.

Buenas prácticas en automatización de escritorio

- Organización y mantenimiento de flujos.
- Control de errores y validación de procesos.
- Recomendaciones para una automatización eficiente y segura.

Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

