

LA COMPILACIÓN DE LOS PAPELES DE TRABAJO DE LAS FIRMAS DE AUDITORÍA



Jueves, 30 de abril de 2026



De 10 a 13 horas

Objetivos

La “documentación”, como elemento propio del Sistema de Gestión de la Calidad de las firmas de auditoría, debe cumplir unos requisitos normativos de compilación, archivo y custodia, cuyo incumplimiento podría llevar a infracción.

El objetivo del curso es repasar la normativa recogida en la Ley 22/2015 de Auditoría de cuentas (LAC), su reglamento de desarrollo (RAC), la Norma Internacional de Gestión de la Calidad 1 (NIGC-1), así como lo recogido en diferentes NIAS-ES (NIA-ES 315R, NIA-ES 230, NIA-ES 530) para obtener una visión global sobre el elemento “documentación”.

Contenido

El Sistema de Gestión de la Calidad en la firma de auditoría (SGCI) – Aspectos generales:

- Concepto y objetivos.
- Repaso de los distintos elementos.
- La documentación como elemento transversal del SGCI.
- Archivo, compilación y custodia.

La compilación del archivo de los papeles de trabajo:

- Políticas y procedimientos vinculados con el SGCI.
- Papeles de auditoría que den evidencia a la ejecución:
 - Planificación.
 - Muestreo.
 - Opinión.
- Graduación o escalabilidad.

Ponente

María José Martínez García

Economista. Auditora de cuentas. Socia en DOLMAR Auditores, S.L y SIGECAUDITA, S.L y formadora de auditores del Consejo General de Economistas (REA).

Homologación

Esta actividad formativa cuenta con la homologación del Registro de Economistas Auditores, computando 3 horas en auditoría.

Matrícula

Matrícula General: 99€

Matrícula Colegiado: 45€