

GERARDO JARA LEAL

FORMACIÓN INFORMÁTICA



economistas
Colegio de Valencia

ENERO-JUNIO 2022
ASESORÍA INFORMÁTICA

ACCESS Y WORD AVANZADO

- **ENERO**

- Gestión de datos con Access
 - 11: Uso de TABLAS
 - 18: CONSULTAS de información
 - 25: Diseño de FORMULARIOS

- **FEBRERO**

- 8: Diseño de INFORMES
- Word avanzado
 - 15: Combinar correspondencia
 - 22: Utilidades avanzadas



DESPACHO DIGITAL

- **MARZO**

- Despacho digital
 - 1 y 8: Intranet
 - Google Sites
 - Microsoft SharePoint
 - 22: Compartir documentos
 - 29: Comunicación interna (Teams)

- **ABRIL**

- 5, 12 y 26: Automatización de flujos de trabajo con Power Automate:
 - Plantillas
 - Web
 - Desktop

- **MAYO**

- 3: Firma electrónica
- Entornos de trabajo:
 - 17: Google: Gmail, Calendar, Drive, ...
 - 24 y 31: Microsoft: Outlook, OneDrive, Teams, Planner, ...

- **JUNIO**

- Del DATO al CUADRO DE MANDO
 - 7: Desde EXCEL
 - 14: Utilizando POWER QUERY y POWER PIVOT
 - 28: Power BI