

Automatización de tareas: Teams y Planner

Martes, 13 de febrero de 2024. De 9'30 a 12'30 horas



Planner



Teams

Objetivos:

Capacitar a despachos profesionales y economistas en el uso efectivo de Power Automate para automatizar tareas repetitivas y aumentar la eficiencia en el entorno de Microsoft Teams y Planner. Los participantes aprenderán a crear flujos de trabajo automatizados que simplifiquen la gestión de proyectos, la comunicación y la colaboración en sus equipos de trabajo.

Programa:

1. Introducción a Power Automate
 - Definición de Power Automate y su importancia en la automatización de tareas
 - Navegación por la interfaz de usuario de Power Automate
 - Creación de una cuenta y configuración inicial
2. Automatización en Microsoft Teams
 - Integración de Power Automate en Microsoft Teams
 - Creación de flujos de trabajo para notificaciones y tareas recurrentes
 - Ejercicio práctico: Automatización de la creación de canales y la asignación de tareas en Teams
3. Automatización en Microsoft Planner
 - Integración de Power Automate en Microsoft Planner
 - Creación de flujos de trabajo para la gestión de proyectos y tareas
 - Ejercicio práctico: Creación de un flujo de trabajo para la asignación automática de tareas en Planner
4. Ejemplos

Ponente:

Gerardo Jara Leal
Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

