



Taller en streaming:

Herramientas de Google

Martes, 16, 23 y 30 de abril de 2024. De 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

Equipar a los participantes con conocimientos y habilidades prácticas en el uso avanzado de diversas herramientas de Google, incluyendo Ofimática Docs, Sheets, Slides, Drive, Sites, Gmail, Calendario, Formularios y Youtube. Los participantes aprenderán a utilizar a estas herramientas para mejorar la colaboración, la comunicación y la gestión de proyectos en su entorno profesional y personal.

Programa:

- Sesión 16 de abril: Ofimática y Drive
 - Ofimática con Google Docs, Sheets y Slides: creación, edición y colaboración en documentos, hojas de cálculo y presentaciones en tiempo real.
 - Google drive: gestión eficiente de archivos y carpetas, uso compartido y colaboración en la nube.
 - Práctica: ejercicios prácticos de creación de documentos colaborativos y gestión de archivos en la nube.
- Sesión 23 de abril: Sites, Gmail y Calendario
 - Google Sites: diseño y desarrollo de sitios web para proyectos o portafolios personales.
 - Gmail: técnicas avanzadas de gestión de correo electrónico, etiquetas, filtros y búsqueda eficiente.
 - Google Calendario: creación y gestión de eventos, reuniones y recordatorios. Integración con otras herramientas de Google.
 - Práctica: creación de un sitio web personal o del proyecto. Configuración avanzada de Gmail y Calendario.
- Sesión 30 de abril: Formularios y Youtube.
 - Google Formularios: diseño de encuestas y formularios para la recolección de datos. Análisis de respuestas.
 - Youtube: uso de youtube para comunicación y marketing. Creación y gestión de contenido de video.
 - Práctica: creación de un formulario para un caso de uso específico. Iniciación a la creación de contenido para Youtube.

Matrícula:

Actividad exclusiva y gratuita para colegiados.

Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción