



Informática avanzada

2 y 9 de julio de 2024. De 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

- Adquirir habilidades en herramientas de Google para mejorar la comunicación y organización con clientes.
- Dominar aplicaciones de Microsoft para la gestión avanzada de documentos, análisis de datos y presentaciones profesionales.
- Utilizar OBS Studio para grabaciones de alta calidad, útiles para tutoriales y presentaciones.
- Aprender trucos avanzados de Windows y la generación de códigos QR para compartir información de manera eficiente y segura.
- Fomentar la colaboración y gestión de proyectos mediante el uso de Teams y Planner.

Programa:

El curso se divide en cuatro módulos principales: Google, Varios, Ofimática y Avanzado, cada uno cubriendo herramientas y técnicas específicas como Gmail para comunicaciones seguras, Excel para análisis de datos complejos, y Power BI para visualizaciones avanzadas y cuadros de mando.

Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

