



## Inteligencia artificial al alcance de todos

Martes, 25 de marzo de 2025. De 9'30 a 12'30 horas

### Objetivos:

Este curso está diseñado para proporcionar a profesionales, tanto en áreas administrativas como de asesoría, un conocimiento práctico sobre el uso de herramientas de inteligencia artificial (IA) gratuitas como ChatGPT, Copilot y Gemini. Los participantes aprenderán a aplicar estas plataformas para mejorar la eficiencia en tareas diarias, desde la generación de contenido hasta la organización y automatización de flujos de trabajo. Al finalizar el curso, los asistentes podrán utilizar las versiones gratuitas de estas herramientas para optimizar sus procesos y añadir valor en su entorno laboral.

### Programa:

#### 1. Introducción a la Inteligencia Artificial en el lugar de trabajo

- o Beneficios de la IA gratuita en el trabajo administrativo.
- o Exploración de casos de uso para tareas diarias.

#### 2. ChatGPT para la generación y organización de contenido

- o Creación de documentos, informes y respuestas automáticas.
- o Ejemplos de generación de ideas y resúmenes de texto.
- o Ejercicio práctico: Configuración de ChatGPT para respuestas automáticas en correos electrónicos.

#### 3. Copilot en herramientas de Microsoft

- o Introducción a Microsoft Copilot y sus aplicaciones en Word, Excel y PowerPoint.
- o Creación de automatizaciones en documentos y hojas de cálculo.
- o Ejercicio práctico: Uso de Copilot para generar resúmenes.

#### 4. Gemini de Google para la colaboración y análisis

- o Capacidades de Gemini para la creación de documentos colaborativos.
- o Integración con otras herramientas de Google para una mejor gestión de proyectos.
- o Ejercicio práctico: Aplicación de Gemini en la creación de documentos colaborativos y análisis de datos.

#### 5. NotebookLM: Organización avanzada de información

- o Introducción a NotebookLM y sus capacidades de IA en la organización de notas.
- o Ejemplo de uso en la creación de resúmenes y gestión de ideas.
- o Ejercicio práctico: Configuración de NotebookLM para la organización de apuntes de proyectos o reuniones.

Inscripción

### Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

