



Office 365



Maximiza tu productividad con Microsoft 365

6 y 13 de mayo de 2025. De 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

Este curso está diseñado para economistas que buscan aprovechar las herramientas de Microsoft 365 para optimizar su productividad y colaboración. Aprenderás a utilizar aplicaciones clave como Word, Excel, PowerPoint, Teams, y OneDrive, integrándolas en flujos de trabajo diarios. Al finalizar el curso, estarás preparado para gestionar proyectos, compartir información y colaborar de manera eficiente en un entorno profesional.

Programa 1ª Sesión:

1.Introducción a Microsoft 365

- Visión general de las aplicaciones y servicios disponibles.
- Configuración inicial de tu cuenta y personalización.

2.Gestor de Documentos: Word y OneDrive

- Creación y edición de documentos colaborativos en Word.
- Almacenamiento y compartición de archivos en la nube con OneDrive.
- Control de versiones y colaboración en tiempo real.

3.Análisis y Gestión de Datos con Excel

- Diseño de tablas y gráficos para informes económicos.
- Uso de funciones y herramientas avanzadas: filtros, tablas dinámicas, y más.
- Integración con otros servicios de Microsoft 365.

Programa 2ª Sesión:

4.Creación de Presentaciones Visuales con PowerPoint

- Uso de diseños y plantillas para presentaciones profesionales.
- Incorporación de elementos multimedia y gráficos.
- Sincronización con OneDrive para acceso y edición remota.

5.Colaboración en Equipo con Teams

- Creación y gestión de equipos y canales de comunicación.
- Organización de reuniones virtuales y compartición de documentos.
- Integración con Planner y otras aplicaciones de Microsoft 365 para la gestión de tareas.

6.Automatización y Optimización con Microsoft 365

- Introducción a Power Automate: automatización de procesos repetitivos.
- Ejemplos prácticos: notificaciones automáticas y flujos de trabajo.
- Mejores prácticas para optimizar el uso de herramientas de Microsoft 365.

Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

