



Implementación de IA en la oficina

Martes, 8 de julio de 2025. De 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

Este curso está orientado a profesionales administrativos de despachos fiscales y contables que desean introducir herramientas de inteligencia artificial como ChatGPT, Gemini, Copilot y NotebookLM en su día a día. El objetivo es capacitar a los participantes para aplicar la IA en tareas rutinarias, mejorar la comunicación, agilizar procesos internos y elevar la calidad del servicio ofrecido a los clientes.

Programa:

- IA para comunicación efectiva y relación con clientes:

- Redacción asistida de correos profesionales y recordatorios fiscales.
- Traducción inmediata de textos y correos para clientes internacionales.
- Simulación de respuestas de clientes para mejorar la preparación previa.
- Reformulación y mejora de escritos administrativos.

- IA como herramienta de productividad interna:

- Generación de actas y minutas a partir de apuntes o grabaciones.
- Organización y planificación de tareas: generación de checklists.
- Elaboración de plantillas reutilizables (cartas, informes, facturas).
- Control de calidad: verificación básica de cálculos y estructura documental.

- Formación interna acelerada mediante explicaciones automatizadas.

- IA para gestión documental y conocimiento:

- Resumen de normativa fiscal, BOE y otras publicaciones oficiales.
- Revisión de documentos clave: contratos, notificaciones y escritos.
- Creación de informes ejecutivos y resúmenes contables.
- Resolución ágil de dudas técnicas sobre conceptos fiscales, laborales y contables.

- IA para marketing y difusión de contenido:

- Generación de contenidos para redes sociales con enfoque fiscal.
- Automatización de respuestas frecuentes en redes y canales de consulta.

Ponente:

Gerardo Jara Leal

Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

