



Copilot Chat y Office con IA: aprende a usarlo desde cero

Martes, 30 de diciembre de 2025. De 9'30 a 12'30 horas

Objetivos:

Este curso introductorio está pensado para profesionales que desean comenzar a utilizar la inteligencia artificial de Microsoft de forma clara y sin tecnicismos. A través de un enfoque práctico y guiado, aprenderán qué es Copilot Chat, cómo se integra con las aplicaciones de Office (Word, Excel, Outlook y PowerPoint), y de qué manera puede ayudar a optimizar tareas como redacción de textos, análisis de datos o gestión del correo electrónico. Además, se explicarán las diferencias entre versiones (gratuita, Microsoft 365 y Premium), permitiendo identificar qué funcionalidades se adaptan mejor a cada necesidad profesional.

Programa:

INTRODUCCIÓN A COPILOT CHAT Y SUS VERSIONES

- o ¿Qué es Copilot Chat y cómo se activa?
- o Diferencias clave entre la versión gratuita, Microsoft 365 y Premium.
- o Requisitos técnicos y entorno de uso.

INTEGRACIÓN CON LAS APLICACIONES DE OFFICE

- o Word: generación y edición de textos con IA.
- o Excel: análisis automatizado, fórmulas sugeridas y resúmenes de datos.
- o Outlook: redacción de correos, organización del buzón y respuestas rápidas.
- o PowerPoint: creación de presentaciones con contenido generado por IA.

PRIMEROS PASOS Y BUENAS PRÁCTICAS

- o Cómo formular peticiones eficaces.
- o Casos prácticos aplicados al entorno económico y administrativo.
- o Consejos para integrar Copilot en la rutina profesional desde el primer día.

Ponente:

Gerardo Jara Leal
Economista. Asesor Informático del COEV

Inscripción

