

# MÓDULO IV: IA PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LAS EMPRESAS

**DÍAS 15 Y 20 DE OCTUBRE DE 2025  
DE 16 A 20 HORAS**

Actividad gratuita y exclusiva para colegiados



## CONTENIDO

### - IA en la empresa: panorama general y productividad documental

- Panorama de la IA en empresas:
  - Conceptos clave y áreas de aplicación: proyectos, finanzas, atención al cliente, comunicación interna/externa.
- IA para la redacción y documentación:
  - Herramientas para redactar memorias, propuestas y documentación técnica.
  - Corrección, estilo y generación de informes con IA.
  - Buenas prácticas: verificación, adaptación al tono corporativo y supervisión humana.

### - IA para atención al cliente y automatización sencilla

- Chatbots y asistentes virtuales:
  - Qué son, ventajas, limitaciones.
  - Diseño básico de conversaciones efectivas: objetivos, tono y estructura.
  - Herramientas sin código y despliegue en web/redes sociales.
- IA para automatizar tareas frecuentes:
  - Ejemplos de automatización de emails, recordatorios, flujos de tareas repetitivas.
  - Introducción a herramientas como Zapier o Make integradas con IA.

### - IA en herramientas ofimáticas y análisis de datos

- Automatización en Excel/Google Sheets:
  - Funciones inteligentes, generación de gráficos y proyecciones.
  - Plantillas con IA y análisis de datos básicos.
- Aplicaciones en Office 365 y Google Workspace:
  - Redacción asistida, análisis de correos, generación de presentaciones.
  - IA en Outlook, Word, Gmail y Docs.

### - Gestión de proyectos y toma de decisiones con IA

- IA para coordinación y productividad de equipos:
  - Aplicaciones con IA en Trello, Asana, Teams, Slack.
  - Asignación inteligente de tareas y previsión de hitos.
- Análisis y toma de decisiones:
  - Dashboards, segmentación de clientes, previsión de demanda.
  - Ejemplos de software útil y validación de resultados.

## PONENTE

Jordi Linares, Doctor en Informática. Profesor UPV.

INSCRIPCIÓN  
STREAMING

